



Pflichtenheft Vorstand

Version 26
18.03.2026

Inhalt:

Vorstandsmitglieder SGH

Layout / Verwaltung:

Geschäftsstelle SGH

Ig / März2026



Inhaltsverzeichnis

Allgemeines.....	Seite 3
Ressort Präsidium	Seite 4
Ressort Generalsekretariat.....	Seite 5
Ressort Finanzen	Seite 5
Ressort Fortbildung/Weiterbildung	Seite 6
Ressort Facharztprüfung / Prüfungskommission und Titelkommission	Seite 6
Ressort Weiterbildungsstätten.....	Seite 6
Ressort Qualität.....	Seite 7
Ressort Tarife.....	Seite 7
Ressort Young Hand Surgeons	Seite 7
Komitees	Seite 8
Kommissionen.....	Seite 8
Geschäftsstelle SGH	Seite 9
Anhang 1: Aufgabenverteilung und Stellvertretungen.....	Seite 10
Anhang 2: Aufgabenverteilung und Stellvertretungen (Organigramm).....	Seite 12
Anhang 3: Aufgabenverteilung und Stellvertretungen (Delegierte)	Seite 13



Allgemeines

Pflichten des Vorstandes als Ganzes

Der Vorstand

- vertritt die Interessen der SGH nach innen und aussen
- sorgt für Zusammenhalt in der Fachgesellschaft
- stellt die Kommunikation innerhalb der SGH und nach aussen sicher
- organisiert sich selbst und teilt die Aufgaben innerhalb des Vorstands jeweils nach der GV auf
- trifft sich in regelmässigen Abständen zu Arbeitssitzungen sowie einmal jährlich zu einer Klausurtagung
- bereitet die Beschlüsse und die Geschäfte für die Generalversammlung vor und vollzieht die Beschlüsse
- verwaltet die Finanzen
- erarbeitet den Jahresbericht, die Jahresrechnung und das Budget zuhanden der jährlichen Generalversammlung
- organisiert einen wissenschaftlichen Jahreskongress und beschafft die dazu notwendigen Geldmittel
- ernennt Delegierte für die Gremien, in denen die SGH, Einsitz hat

Einsitz in Gremien

Mitglieder des Vorstandes haben Einsitz in folgenden Gremien und Fachgruppen der entsprechenden Gremien:

IFSSH:	International Federation of Societies for Surgery of the Hand
FESSH:	Federation of European Societies for Surgery of the Hand
FESSH HTC:	FESSH Hand Trauma Committee
SIWF:	Schweizerisches Institut für ärztliche Weiter- und Fortbildung
SGC:	Schweizerische Gesellschaft für Chirurgie
SCS:	Swiss College of Surgeons
Ärztammer FMH	

Für den Einsitz in Gremien können Delegierte und Mitglieder bestimmt werden, welche nicht selbst Vorstandsmitglieder sind. Verantwortlich für diese Delegierten und Mitglieder ist das im Anhang 3 designierte Vorstandsmitglied.



Ressort Präsidium

- Übernimmt eine strategische und moderierende Führungsrolle
- Repräsentiert die Gesellschaft nach aussen und vertritt die Werte und Professionalität der Fachgesellschaft.
- Bereitet Vorstandssitzungen und Klausurtagung vor und leitet diese
- Ist verantwortlich für den Jahresbericht
- Stellt die Kommunikation innerhalb des Vorstandes und der SGH sicher
- Ist Ansprechperson für Gremien und Institutionen ausserhalb der SGH und stellt die Weiterleitung wichtiger Informationen an den Vorstand und die Gesellschaft sicher
- Ist verantwortlich für die Organisation des wissenschaftlichen Jahreskongresses
- Wird durch die Geschäftsstelle und das Generalsekretariat unterstützt
- Kann Aufgaben und Verantwortlichkeiten delegieren

Die / der Vize-PräsidentIn

- Unterstützt das Präsidium
- Stellvertretung des Präsidenten
- Überprüft zusammen mit dem/der Verantwortlichen des Ressorts Finanzen die Anträge für ein Stipendium aus dem „Fonds Claude Verdan“ sowie dem Forschungsfonds
- Leitet während der Vize-Präsidentenzeit weiterhin ein Ressort

Die / der Past-PräsidentIn

- Unterstützt bei Bedarf den Präsidenten anhand seiner eigenen Erfahrungen
- Übernimmt den Sitz im Vorstand des Swiss College of Surgeons (SCS)



Ressort Generalsekretariat

Das Ressort Generalsekretariat unterstützt das Präsidium und den Vorstand in organisatorischen, administrativen und koordinativen Belangen und trägt zur effizienten Führung der Fachgesellschaft bei. Es stellt den Informationsfluss innerhalb des Vorstands sowie zwischen Vorstand, Geschäftsstelle und Mitgliedern sicher.

- Unterstützung und Entlastung des Präsidiums bei der Wahrnehmung seiner Aufgaben
- entlastet den Präsidenten durch selbständige Bearbeitung der Aufgaben gemäss Weisung des Präsidenten
- bereitet zusammen mit der Geschäftsstelle die Traktandenliste der Vorstandssitzung vor
- Protokollführung der Vorstandssitzungen sowie Sicherstellung der Nachverfolgung von Beschlüssen
- bereitet in Zusammenarbeit mit der Geschäftsstelle und unter Einbezug des Ausschusses die Generalversammlung vor (Einladungen, Inhalt, Ablauf, etc.).
- Überprüfung und Finalisierung des Protokolls der Generalversammlung
- Koordination administrativer Anliegen und Korrespondenz (intern und extern) der Fachgesellschaft
- Triage und Koordination von Anfragen zu Stellungnahmen im Rahmen von Vernehmlassungen sowie Vorbereitung entsprechender Entwürfe zuhanden des Vorstands
- Sicherstellung der aktuellen Dokumentation relevanter Arbeitspapiere und deren Bereitstellung für den Vorstand
- ist Mitglied des Kommunikationskomitees
- Koordination der Strategiekommission sowie Handfacts

Ressort Finanzen

- ist verantwortlich für die Kontenführung der SGH
- überprüft die Jahresbilanz und die Erfolgsrechnung der Gesellschaft und übermittelt sie der Revisionsstelle vor der Generalversammlung
- erstellt ein jährliches Budget der Gesellschaft
- präsentiert die Jahresrechnung und das Budget an der Generalversammlung und lässt sie darüber abstimmen
- Prüft in Zusammenarbeit mit dem Vizepräsidium und der/m Verantwortlichen des Ressorts Weiterbildung/Fortbildung sowohl die Spendenanfragen «Fonds Claude Verdan» als auch des Forschungsfonds.
- Ist zuständig für die Ausschreibung und Organisation des ASSH International Travel Fellows Program (ITFP) und der FESSH Fellowships.
- Stellt dem Empfänger des Forschungsfonds eine Bescheinigung aus, damit der einmalige Betrag von CHF 10'000.00 ausbezahlt werden kann. Ein entsprechender Text liegt bei der GS



Ressort Fortbildung/Weiterbildung

- Organisiert die Kontrolle der obligatorischen Fortbildung der Facharzt-Titelträger
- Pflegt die Fortbildungsplattform SIWF
- Ist Ansprechpartner für die Festlegung der Credit Points für Fortbildungsveranstaltungen durch die SGH anhand des FBP
- Ist verantwortlich für periodische Revision des FBP
- Kontrolle der SIWF-Fortbildungsanträge und Diplomerteilung
- Ansprechperson Strahlenschutz der SGH
- Ist verantwortlich für die periodische Revision des Weiterbildungsprogrammes
- Organisiert einen 4-jährigen Weiterbildungszyklus für die Ärzte in Weiterbildung zum Facharzt für Handchirurgie
- Pflegt den Kontakt zu den Ärzten in Weiterbildung zum Handchirurgen
- Organisiert jährlich Informationsveranstaltung für WBS-Leiter

Ressort Facharztprüfung / Prüfungskommission und Titelkommission

- Präsidiert die Prüfungskommission
- Publiziert mindestens 6 Monate im Voraus den Termin der Facharztprüfung, des Weiteren die Vorgehensweise zur Prüfungsanmeldung inklusive Anmeldefrist
- Überprüft die Unterlagen der Kandidaten, die sich zur Prüfung anmelden
- Lässt den geeigneten Kandidaten (gemäss WBP) rechtzeitig ein Empfehlungsschreiben zukommen
- Kontrolliert in Zusammenarbeit mit den Chairmen des Examination Committee des European Board of Hand Surgery die Anmeldungen der Schweizer Prüfungskandidaten
- Führt und aktualisiert eine Liste der Kandidaten, die die Facharztprüfung bestanden haben
- Führt (unterstützt durch die Vorstandsmitglieder) eine kontinuierliche periodische Kontrolle durch, ob alle Personen, die sich "Facharzt für Handchirurgie" ausschreiben, den Titel auch erworben haben. Personen, die sich fälschlich als "Facharzt für Handchirurgie" ausschreiben, werden dem Rechtsdienst der FMH gemeldet.
- Bearbeitet die vom SIWF zugesandten Anträge hinsichtlich Facharzttitel-Erteilung
- Ist Ansprechpartner für das e-Logbuch (Anwendung)
- Ist Committee Member des European Board of Hand Surgery

Ressort Weiterbildungsstätten

- Bearbeitet die vom SIWF zugesandten Weiterbildungsstätten-Anträge
- Nimmt Teil an den Plenarsitzungen des SIWF und informiert den Vorstand
- Koordiniert und organisiert die Visitationen



Ressort Qualität

- Leitet die Qualitätskommission
- Koordiniert und unterstützt qualitätssichernde Projekte in der Handchirurgie
- Vertritt die SGH in Gremien zur Qualitätssicherung

Ressort Tarife

- Leitet die Tarifkommission der SGH und organisiert ihre Arbeit
- Schlägt Mitglieder der Tarifkommission zur Wahl an der Generalversammlung vor
- Hält sich auf dem Laufenden über Aktualitäten betreffend die nationalen Tarife
- Nimmt an den Tarifdelegiertentagen der FMH teil
- Informiert die Mitglieder des Vorstandes und der Gesellschaft über Neuerungen
- Ist Repräsentant der Gesellschaft und vertritt ihre Interessen gegenüber den administrativen Instanzen und den Versicherungen
- Nimmt an der Erarbeitung von Tarifen teil und verfolgt ihre Entwicklung
- Ist verantwortlich für die Beantwortung der Fragen der Mitglieder (Tarifbox) (persönlich oder delegiert die Bearbeitung an Mitglieder der Tarifkommission)
- Hält sich über alle Belange der stationären Tarife informiert
- Informiert die Mitglieder des Vorstandes und der Gesellschaft über Neuerungen
- Bearbeitet Anfragen der Mitglieder der Gesellschaft zum Thema der stationären Tarife

Ressort Young Hand Surgeons

- Der/die Vertreter/-in ist stimmberechtigtes Mitglied des Vorstandes
- Führt ein Register der in Weiterbildung befindlichen Assistenten
- Informiert die in Weiterbildung stehenden Handchirurgen jährlich und mindestens 6 Monate vor dem Examen über die Prüfungsmodalitäten gemäss Rücksprache mit dem Ressortleiter Facharztprüfung
- Der/die Vertreter/in ist zuständig für die Organisation einer Sitzung der YHS am Jahreskongress der SGH
- Ist mitverantwortlich für die Gestaltung und Aktualisierung der Homepage, sowie Social Media der SGH
- ist verantwortlich für Organisation des Mock-Exam
- ist verantwortlich für die Präsenz an den Medi-Days



Komitees:

Kommunikation:

- Wird gebildet durch Präsidenten/Generalsekretariat/Vertreter Handfacts
- Ist Anlaufstelle für Medienanfragen

Kommissionen:

Qualitätskommission:

- Unterstützt den Ressortleiter bei der Erarbeitung der Qualitätskonzepte und deren Umsetzung

Tarifkommission

- Unterstützt den Ressortleiter in allen Belangen die Tarife betreffend

Handfacts

- Kommunikations-Plattform
- Zusammenarbeit mit professioneller Kommunikationsagentur (Next)

Strategiekommission

- Strategischer Think Tank
- Beratende Funktion
- Ist dem Generalsekretariat angegliedert

Wissenschaftskommission

- Förderung der Forschung in der Handchirurgie
- Qualitätssicherung
- Erstellung von Guidelines

Nachhaltigkeitskommission

- erarbeitet Strategien und Massnahmen für ökologische, soziale und wirtschaftliche Nachhaltigkeit



Geschäftsstelle SGH

- Mitgliederverwaltung
 - Erstellt und führt eine Liste der in Weiterbildung befindlichen Handchirurgen
 - Korrespondenzen an Mitglieder (inkl. Diplome und Online-Fortbildungsplattform)
 - Bearbeitung / Weiterleitung Anfragen
- Sekretariat / allgemeine Administration
 - Div. Schreibarbeiten für den Vorstand
 - Div. Korrespondenzen der Gesellschaft
 - Weiterleitung / Verteilung Informationen
 - allgemeine Auskünfte
 - Übersetzung, Formatierung, Versand „Brief des Präsidenten“
 - Hält die Website mit dem Weiterbildungsprogramm und den Adresslisten der Weiterzubildenden à jour
- Vorstandssitzungen
 - Vorbereitung in Zusammenarbeit mit dem Sekretär
 - auf Wunsch/bei Bedarf: Präsenz; immer bei VS vor GV
 - Formatierung und Versand Protokolle
 - Führung Pendenzenliste
- Generalversammlung
 - Bearbeitung, Übersetzung Jahresbericht
 - Aufbereitung und Versand Einladungen
 - Absprachen divers hinsichtlich Organisation/Ablauf mit Kongressorganisation
 - Präsenz und Protokollführung
 - Erstellung und Versand Protokoll
 - Bereitet in Zusammenarbeit mit dem Präsidium die Generalversammlung vor (Einladungen, Inhalt, Ablauf, etc.)
- Pflege Website
 - Betreuung und Aktualisierung
- Finanzbuchhaltung
 - Kreditorenzahlung
 - Führung Finanzbuchhaltung
 - Erstellung Budgetentwurf
- Controlling
 - Lenkung und Archivierung der Dokumente
 - Verwaltung Archiv in Zusammenarbeit mit dem Sekretär
 - Überwachung Projekte, Aktivitäten, Termine



Anhang 1: Aufgabenverteilung und Stellvertretungen

Ressort Präsidium:

Präsident: Dr. Torsten Franz
Vize-Präsident: Prof. Philipp Honigmann
Past-Präsident: Dr. Ivan Tami

Ressort Generalsekretariat:

Leitung: Dr. Silvia Schibli

Ressort Weiterbildung/Fortbildung:

Leitung: Prof. Philipp Honigmann
Stellvertretung: Dr. Martina Greminger

Ressort Weiterbildungsstätten:

Leitung: Dr. Martina Greminger
Stellvertretung: Prof. Philipp Honigmann

Ressort Tarife:

Leitung: Dr. Justine Dufour
Stellvertretung: Dr. Torsten Franz

Ressort Qualität:

Leitung: PD Dr. Florian Früh
Stellvertretung: Dr. Mathias Häfeli

Ressort Facharztprüfung / Prüfungs- und Titelkommission:

Leitung: Dr. Mathias Häfeli
Stellvertretung: PD Dr. Florian Früh

Ressort Finanzen:

Leitung: Dr. Michaela Winkler
Stellvertretung: Dr. Ivan Tami

Ressort Young Hand Surgeons

Leitung: Dr. Sophie Brackertz
Stellvertretung: Dr. Laurène Niederhauser

Geschäftsstelle SGH:

Leitung: Linda Gloor, Meister ConCept GmbH
Stellvertretung: Nadja Huber, Meister ConCept GmbH



Kommissionen

Qualitäts-Kommission

Leitung: PD Dr. Florian Früh
Mitglieder: Dr. Thomas Mézáros
Dr. Mathias Häfeli

Tarif-Kommission

Leitung: Dr. Justine Dufour
Mitglieder: Dr. Nina Fuchs
Dr. Frederik Hahn
Dr. Dominik Hoigné
Dr. Sebastian Kluge
Dr. Thierry Glauser

Strategie-Kommission

Leitung: Dr. Urs Hug
Mitglieder: Dr. Boris Czermak
Dr. Philipp Esenwein
Dr. Stefan Wohlgemuth
Dr. Torsten Franz
vakant

Wissenschafts-Kommission

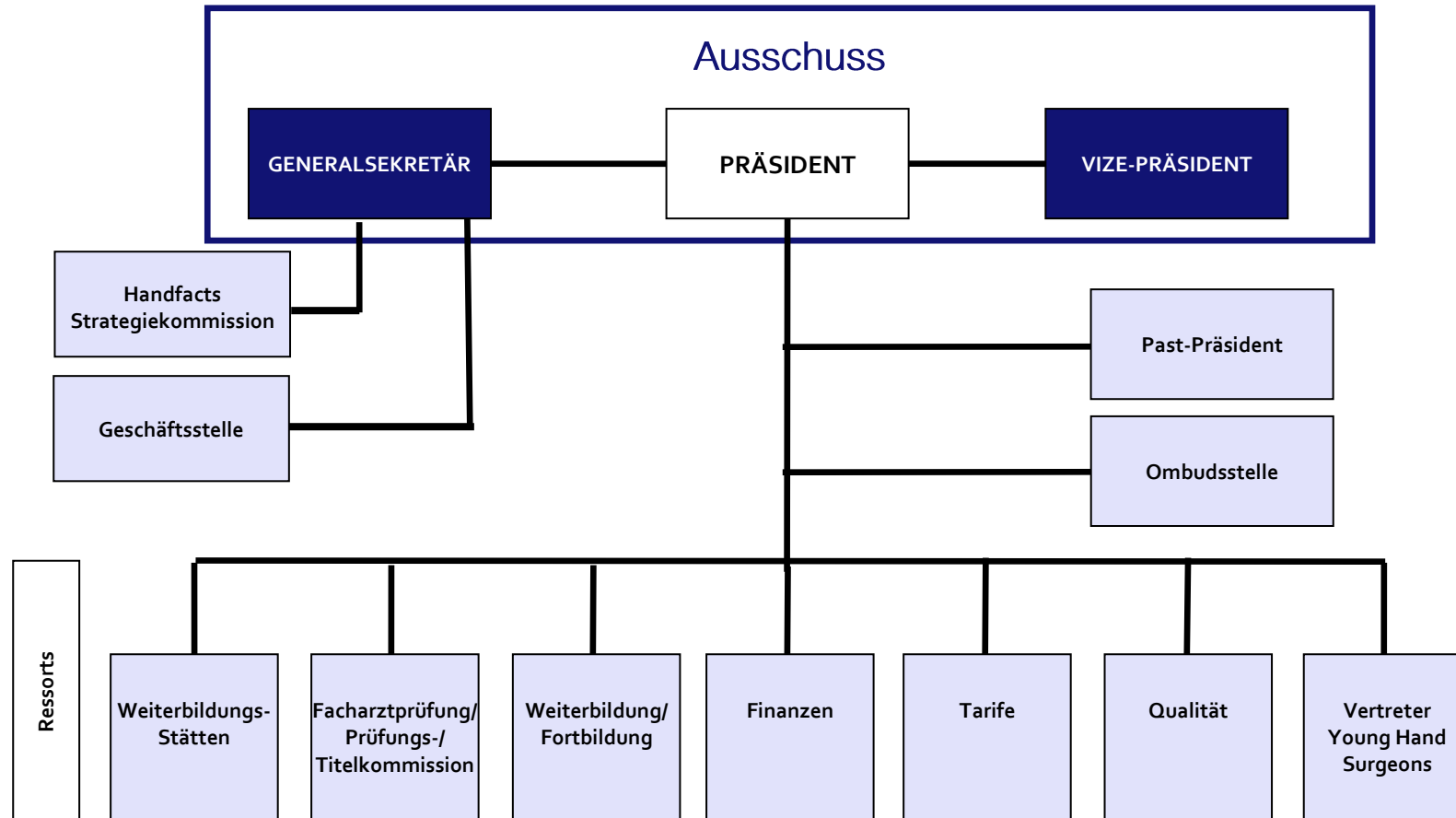
Leitung: Prof. Philipp Honigmann
Mitglieder: Prof. Maurizio Calgani
Dr. Mathias Häfeli
PD Dr. Florian Früh
PD Dr. Alexandre Kämpfen

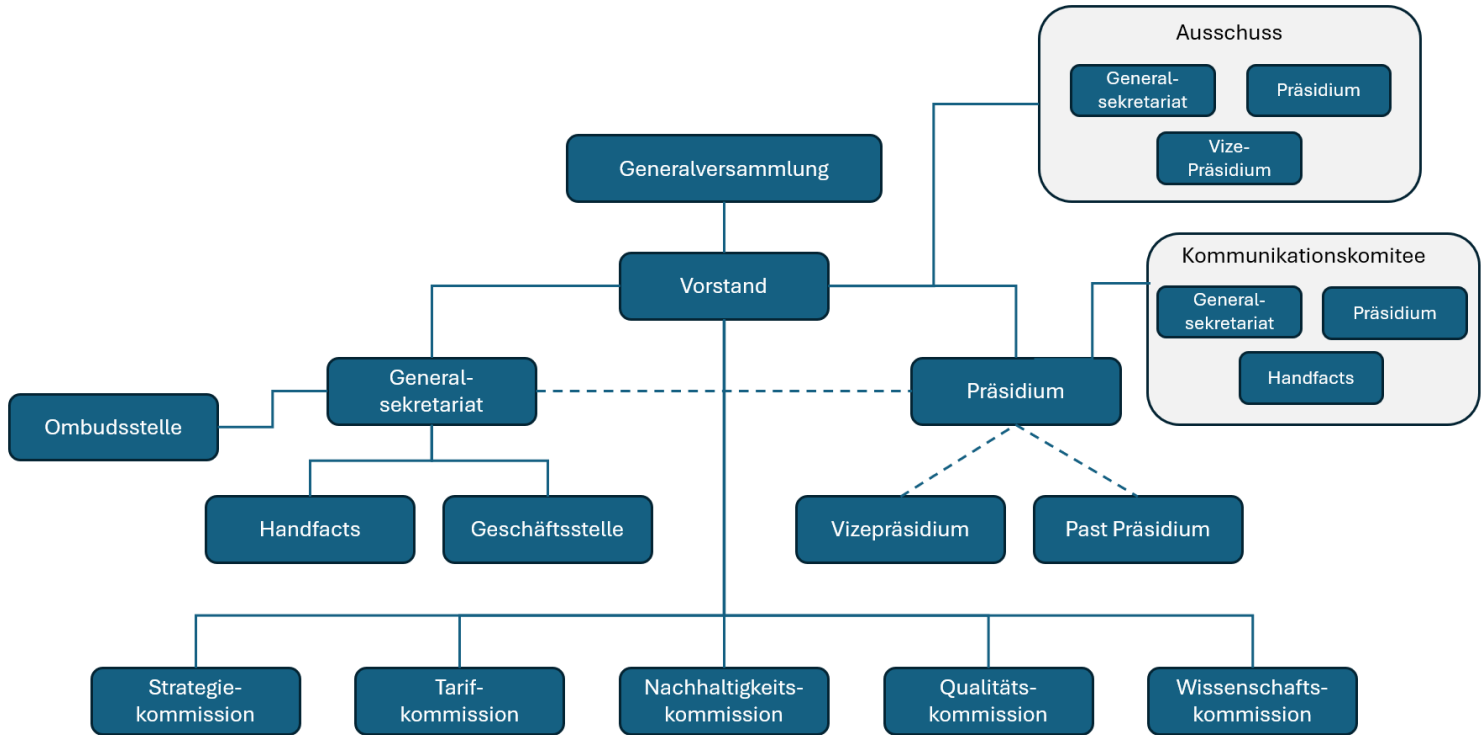
Nachhaltigkeits-Kommission

Leitung: Dr. Mauro Maniglio
Mitglieder: Dr. Stephan Schindele
Dr. Michaela Winkler



Anhang 2: Aufgabenverteilung (Organigramm)







Anhang 3: Aufgabenverteilung und Stellvertretungen (Delegierte)

Ärztammer

Delegierter: Dr. Silvia Schibli
Stellvertretung Prof. Philipp Honigmann

FESSH

Delegierter: Prof. Maurizio Calcagni
Stellvertretung PD Dr. Florian Früh

FESSH HTC

Delegierter: Dr. Mathias Häfeli

IFSSH

Delegierte: Prof. Esther Vögelin

SAMW

Delegierter: Prof. Maurizio Calcagni

SCS

Delegierter/Vorstandsmitglied: Dr. Ivan Tami

Mitglieder Chirurgiekammer: Prof. Philipp Honigmann
Dr. Moritz Scholtes
vakant

Swiss Knife: Dr. Alissa Gübeli

Tarifkommission SCS Dr. Dominik Hoigné

SIWF

Delegierter: Dr. Martina Greminger
Delegierter: Dr. Urs von Wartburg
Stellvertretung Prof. Philipp Honigmann

Standeskommission

Delegierter: Dr. Michaela Winkler
Delegierter: Dr. Urs Hug

FMH Tarifkommission

Dr. Justine Dufour
Dr. Torsten Franz

FMH Prävention

Delegierter: PD Dr. Florian Früh

Aussergerichtliche Gutachterstelle der FMH

Delegierter: Dr. Kai Jürgensen

Basisexamen:

Delegierter Dr. Saskia Kamphuis
Stellvertretung Dr. Sophie Brackertz